

島根ビルディング管理室 宛

島根ビルディング 貸し会議室利用申込書

申込日: 20 年 月 日

下記のとおり、会議室利用を申し込みます。

●利用希望枠(日付ご記入、希望枠に「○」)

金額は税別

利用日: 20 年 月 日 ()			備考(マイクの貸し出し希望や、 定期・複数回ご利用の場合その旨ご記入ください)
	3F 午前(9-12時)	7,000円	
	3F 午後(13-18時)	8,000円	
	3F 全日(9-18時)	12,000円	
	9F 午前(9-12時)	9,000円	
	9F 午後(13-18時)	10,000円	
	9F 全日(9-18時)	14,000円	
	プロジェクター(9Fのみ)	2,000円	

●申込者(請求先ご名義) :

印

●請求書送付先

ご住所 :

法人名等 :

ご担当者名 :

●本社ご住所(初回ご利用時:法人等で請求書送付先住所と異なる場合のみ)

●ご連絡先(お名前:

電話番号:

◇施設概要 大阪市北区西天満3丁目13番18号 島根ビルディング

- ・3F会議室 61.70㎡ 定員24名
- ・9F会議室 167.27㎡ 定員60名(プロジェクター別途利用可)
- ※9F会議室はマイク設備の貸出がございます。

◇ご利用案内

- ・会議室の利用は平日の月曜日～土曜日となります(日・祝休館)。
- ・事前に申込書を当ビル管理室宛ご提出ください(FAX・メールでの受付可)。
- ・予約が重なった際は、先にご予約いただいた方を優先させていただきます。尚、予約申込日から1年後の同日までの予約を受け付けさせていただきます。
- ・ご利用料はご利用後毎月20日で締めて翌月初めに請求書を発送致します。請求書到着後、月末までにお振込みいただきます様お願い致します。
- ・キャンセルの場合はそのご連絡日より下記のキャンセル料を申し受けます。
ご利用日の3日前～前日のご連絡 3,000円 当日のご連絡 利用料全額

島根ビルディング管理室 宛

島根ビルディング 貸し会議室利用申込書

申込日: 20 年 月 日

下記のとおり、会議室利用を申し込みます。

●利用希望枠(日付ご記入、希望枠に「○」)

金額は税別

利用日: 20 年 月 日 ()			備考(マイクの貸し出し希望や、 定期・複数回ご利用の場合その旨ご記入ください)
	3F 午前(9-12時)	7,000円	
	3F 午後(13-18時)	8,000円	
	3F 全日(9-18時)	12,000円	
	9F 午前(9-12時)	9,000円	
○	9F 午後(13-18時)	10,000円	マイク貸出希望します。
	9F 全日(9-18時)	14,000円	
○	プロジェクター(9Fのみ)	2,000円	

●申込者(請求先ご名義) : 株式会社

印

●請求書送付先

ご住所 : 大阪市〇区〇〇

法人名等 : 株式会社

ご担当者名 : 〇〇〇〇

●本社ご住所(初回ご利用時:法人等で請求書送付先住所と異なる場合のみ)

同上

●ご連絡先(お名前: 〇〇〇〇)

電話番号: 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

◇施設概要 大阪市北区西天満3丁目13番18号 島根ビルディング

- ・3F会議室 61.70㎡ 定員24名
 - ・9F会議室 167.27㎡ 定員60名(プロジェクター別途利用可)
- ※9F会議室はマイク設備の貸出がございます。

◇ご利用案内

- ・会議室の利用は平日の月曜日～土曜日となります(日・祝休館)。
- ・事前に申込書を当ビル管理室宛ご提出ください(FAX・メールでの受付可)。
- ・予約が重なった際は、先にご予約いただいた方を優先させていただきます。尚、予約申込日から1年後の同日までの予約を受け付けさせていただきます。
- ・ご利用料はご利用後毎月20日で締めて翌月初めに請求書を発送致します。請求書到着後、月末までにお振込みいただきます様お願い致します。
- ・キャンセルの場合はそのご連絡日により下記のキャンセル料を申し受けます。
ご利用日の3日前～前日のご連絡 3,000円 当日のご連絡 利用料全額